

Hospital Guide

# 入院のご案内

— 安心できる入院生活のために —



## 奥州市総合水沢病院

〒023-0053 岩手県奥州市水沢大手町三丁目1番地  
TEL : 0197-25-3833 FAX : 0197-25-3832  
ホームページ : <http://www.mizhsp-iwate.jp>

## 基本理念

市民の健康を支える面倒見のいい病院

## 運営方針

- 1 急性期から回復期・在宅医療まで、全人的な医療を提供します
- 2 地域の医療・保健・福祉等と連携した医療を行います
- 3 患者さんの視点に立った、安心安全な医療を行います
- 4 医療水準の向上と人間性豊かな人材の育成に努めます
- 5 全職員がやりがいを持って働ける職場作りに努めます
- 6 病院改革プラン等のもと病院経営の健全化に努めます

### 患者の皆様の権利

- ・ 良質な医療を受ける権利
- ・ 人格を尊重される権利
- ・ 十分な説明を受ける権利
- ・ 自己決定の権利
- ・ プライバシーが守られる権利

### 患者の皆様の責任

- ・ 情報を提供し治療に協力する責任
- ・ 迷惑行為を行わない責任
- ・ 規則を守る責任
- ・ 医療費を支払う責任

# も く じ

① 入院されるみなさまへ	1
② 入院の手続きについて	1
③ 入院時にご用意いただくもの	1
④ 特別室（個室）のご案内	1
⑤ お食事について	1
⑥ 付き添いについて	2
⑦ リストバンドの着用について	2
⑧ 外出、外泊について	2
⑨ 入院生活について	2
⑩ 入院中の他医療機関受診について	2
⑪ 病室内テレビ・冷蔵庫の利用について	3
⑫ 現金・貴重品などの管理について	3
⑬ 洗濯について	3
⑭ 面会時間について	3
⑮ 夜間の出入口の施錠について	3
⑯ 駐車場の利用について	3
⑰ 災害時の避難について	4
⑱ 入院費用のお支払いについて	4
⑲ 診療報酬明細書の発行について	4
⑳ プライバシー保護と個人情報の利用目的について	4
㉑ 栄養相談について	4
㉒ 退院後の訪問看護について	5
㉓ 相談窓口（医療連携室・医療相談室）のご案内	5
㉔ 診断書、証明書の申請について	5
㉕ 暴言・暴力・迷惑行為等の禁止	5
㉖ その他	5
㉗ 患者さんの安全について	6
各階配置図	8

別紙1 入院診療申込書

別紙2 入院期間の確認について、プライバシー保護・請求書郵送について



## 1 入院されるみなさまへ

- ご覧の「入院のご案内」は、入院生活に関する大切な事柄が記載されております。よくお読みになり入院時にご持参ください。

## 2 入院の手続きについて

- 別紙1「入院診療申込書」に必要事項を記入・押印、別紙2「入院期間の確認について、プライバシー保護、請求書郵送について」もご記入いただき、あわせて看護師に提出してください。  
※上記申込書の連帯保証人は、別世帯で独立して生計を営む成人の方をお願いします。

## 3 入院時にご用意いただくもの

☑チェックしましょう

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 診察券  | <input type="checkbox"/> 下着                            |
| <input type="checkbox"/> マイナンバーカード（または健康保険証）                          | <input type="checkbox"/> 着替えを入れる袋                      |
| <input type="checkbox"/> 各種医療費受給者証                                    | <input type="checkbox"/> はきもの<br>（つまずいたりしないよう足にあった運動靴） |
| <input type="checkbox"/> 入院のご案内（本パンフレット）                              | <input type="checkbox"/> 服用中のお薬（病棟でお渡しください）            |
| <input type="checkbox"/> 限度額適用認定証<br>（別添の「高額療養費の限度額適用認定証のご案内」をご覧ください） | <input type="checkbox"/> マスク                           |
| <input type="checkbox"/> お薬手帳   | <input type="checkbox"/> （男性）ひげ剃り（電動）                  |
| <input type="checkbox"/> 診療情報提供書（他医療機関からの紹介状等）                        |  |
| <input type="checkbox"/> その他（入院予約説明時に渡された書類等）                         |  |

※当院では、「入院セット（レンタル）」を導入しております。入院時の準備やお洗濯の手間が省け、入院時のお荷物が少なく済みます。（詳細につきましては別紙をご覧ください）

※「入院セット」を申込みされなかった方は下記の物も併せてご準備ください。

（衣類などお持ちになられたものには記名をお願いします）

- パジャマ  バスタオル  フェイスタオル
- 洗面、洗髪用具（歯ブラシ、歯磨き粉、コップ、ボディソープ）、シャンプー、ヘアブラシ
- ティッシュペーパー
- その他（入れ歯コップ、入れ歯洗浄剤、食食用エプロン、必要に応じ大きめのタオルケット等）

## 4 特別室（個室）のご案内

入院生活をより快適に過ごせるように、特別室（個室）を準備しております。

- 特別室A【510号、511号】には、トイレ（ウォッシュレット付）のほかに、32型テレビ、再生専用DVD、冷蔵庫がすべて無料で使用でき、リクライニングチェアが設置されています。（税別5,000円）
- 特別室B【508号】には、トイレ（ウォッシュレット付）が設置されています。（税別3,000円）  
※ご利用をご希望される方は、看護師におたずねください。

## 5 お食事について

- 食事は、次の時間に各病室に配膳します。  
（朝食は午前7時30分頃 昼食は正午頃 夕食は午後6時頃）
- 食事の主食（ご飯、パン、うどん）の種類や量などについて、ご希望がありましたら看護師にお話してください。



- 退院が決まりましたら、いつまで食事が必要か看護師にお知らせください。
- ご希望される成人食の方に選択メニューを準備しております。  
Bメニューを選択した場合、1回につき、20円(税別)をご負担いただきます。



## 6 付き添いについて

- 当院では、付き添いが不要の完全看護体制となっています。
- 病状や特別の事情で、医師が必要と認めた患者さんには家族等の付き添いが許可されることがありますので、看護師にお話してください。  
※貸出ベッド・寝具等使用する方は、スタッフにご相談ください。(1泊につき500円(税別)かかります)

## 7 リストバンドの着用について

- 患者さんの誤認を防止するため、入院期間中は「リストバンド」の着用をお願いしています。ご協力をお願いします。

## 8 外出、外泊について

- 外出や外泊を希望する方は、医師の許可を得てからとなりますので、事前に看護師に申し出て「外出・外泊届」を提出してください。
- 外出や外泊の際は、許可証を携帯してください。
- 外出や外泊でお出かけの時や、お戻りになった時には、病棟看護師にお知らせください。

## 9 入院生活について

入院中は、それぞれ事情の異なる方と療養生活をするようになります。お互いが快適に過ごすためにご協力をお願いします。

- 医師や看護師の指示は、お守りください。
- 病状または病院の事情で、やむを得ず病室が変更になることがあります。ご協力をお願いします。
- 病室内では、他の患者さんの療養の妨げになる行為は避けて、静かに療養してください。
- 他の病室やナースステーション等への無断での出入りはご遠慮ください。
- 入浴は、医師の許可が必要です。入浴日、時間等については看護師がご説明します。
- 消灯時間は、午後9時となっています。
- 電話の取次ぎは緊急時以外、午前6時から午後9時までとなります。
- 病室病棟内の洗面所の使用は、午後9時から翌日の午前6時までではご遠慮ください。
- 防火管理上、扇風機等は持ち込まないようにしてください。
- 院内での飲酒並びに敷地内での喫煙は、全面禁止となっています。
- 院内の施設・設備を汚損・損傷等したときは、原状回復または損害賠償していただくことがあります。
- 院内では、携帯電話・スマートフォンを必ずマナーモードに設定してください。
- 通話は短時間とし、周囲に配慮してご使用ください。
- 当院では全館(全フロア)でフリーWi-Fiを使用できます。パスワード等は各病棟のエレベーターホールに掲示しておりますのでご確認ください。



## 10 入院中の他医療機関受診について

- 入院中に他の医療機関(かかりつけ医など)の診療を受けることや、お薬を処方してもらうことはできません。※歯科は除きます。
- ご家族がかかりつけの医療機関にお薬をもらいに行く事も禁止されています。

## 11 病室内テレビ・冷蔵庫の利用について

- 病室のベッド毎に、テレビと冷蔵庫が備え付けになっています。
- ご利用の際は、各病棟に設置しているカード販売機にてお買い求めください。1枚千円で、テレビは約25時間、冷蔵庫は約240時間ご利用可能です。販売機は千円札限定です。
- 使用方法・料金等の詳しいことは、病室備え付けの取扱説明書をご覧ください。
- テレビやラジオを使用する場合は、必ずイヤホンをつけてご利用ください。（イヤホンは売店で販売しています）
- 残ったカードは、1階会計窓口前に設置しているカード精算機で現金化できます。

## 12 現金・貴重品などの管理について

- 現金等の保管には、各ベッドに配置されている「床頭台」引出しの「カード式簡易金庫」をご利用ください。カギの保管には、十分ご注意ください。

## 13 洗濯について

- 有料の洗濯機と乾燥機は、各病棟に設置していますのでご利用ください。洗剤は各自で準備してください。
- 洗濯物を、病室内・廊下・窓などに干すことは、ご遠慮ください。（乾燥機を使用してください）
- 洗濯機と乾燥機の利用できる時間は、午前6時～午後9時までです。それ以外の時間帯の利用はご遠慮ください。

## 14 面会時間について

- 面会時間は、午前11時から午後8時までとなっていますのでご協力ください。
- 感染症等の状況により、面会禁止、付添いが制限される場合があります。
- 症状によっては、面会をご遠慮いただくことがあります。

### ◆お見舞い等の来院者へのお願い

- 入院患者さんは健康な方と比べて、細菌等に対する抵抗力が弱くなっています。病室に入室の際は、病棟入口に備付の消毒液で手指を消毒してから入室してください。時期によっては、マスクの着用を義務づけることがあります。
- 風邪気味の方、咳、発熱、下痢などの症状のある方は面会をご遠慮ください。
- 面会の際は、談話室をご利用ください。

## 15 夜間の出入口の施錠について

- 夜間の防犯対策のため午後9時から翌日の午前5時までの時間帯は、各出入口が施錠となります。
- 入院中に上記の施錠時間に院内にお戻りになる場合や、急用での面会、緊急での診療の際には警備員が対応し正面入口を開けますので、正面入口の「夜間連絡用インターホン」でお呼びください。

## 16 駐車場の利用について

- 入院中の病院駐車場のご利用は、お断りします。



## 17 災害時の避難について

- 万一、火災などの非常事態が発生した場合は、病院職員や消防署員の指示に従って行動してください。
  - 非常時には、エレベーターは使用できません。
- ※避難場所は、病院駐車場、奥州市水沢保健センター、たかのはし皮膚科医院、後藤伯記念公民館です。

## 18 入院費用のお支払いについて

- 入院費用のご請求は、月1回請求書を病室にお届けします。  
1日～月末分…翌月10日頃
- ※お支払いは、請求書を受け取られた日から1週間以内に受付⑦番窓口でお支払いください。  
(自動支払機でのお支払いはできません。)
- ※家族等への請求書の郵送を希望される方は(退院時は除きます。)別紙2「入院費用請求書の郵送の郵送先・宛名」の欄をご記入いただき看護師に提出してください。
- 退院される方には、退院日に請求書をお届けしますので、受付⑦番窓口でお支払いください。  
なお、休日退院の場合は、後日請求となる場合があります。
- ※当日お支払いが出来ない場合には、受付⑦番窓口にお申し出ください。
- ※検査結果が退院後に出る場合や、伝票整理の遅れなどで、追加会計を退院後にお願いする場合がありますので、ご了承ください。
- 領収書は、所得税の確定申告の際の「医療費控除」や「高額療養費」の支給申請をする際に必要となりますので、大切に保管してください。
  - クレジットカードでのお支払いもできます。  
受付⑦番窓口へお申し出ください。  
(平日 8:30~17:00まで)



## 19 診療報酬明細書の発行について

- 医療の透明化と患者さんへの情報提供を推進するため、診療報酬の算定項目の分かる診療報酬明細書を無料で発行していますので、大切に保管してください。
- なお、上記明細書の再発行する場合は有料となりますので、ご注意ください。再発行をご希望される方は、受付⑦番窓口へお申し出ください。

## 20 プライバシー保護と個人情報の利用目的について

- 個人情報の利用目的は「医療提供」「診療費請求のための事務」「当院の管理運営業務」などです。詳細については、院内掲示の「当院における個人情報の利用目的」をご覧ください。

## 21 栄養相談について

- 食事療法の必要な患者さんのために、管理栄養士が栄養についての相談や食事の指導を行っています。個別に栄養指導を希望される方は、医師または病棟看護師にお話してください。



## 22 退院後の訪問看護について

当院では、訪問看護を行っています。要介護認定を受けている方、または一定の障害、病気がある方で、かかりつけ医が訪問看護を必要と認めた方がご利用できます。24時間体制を整え、高齢者はもちろん、精神疾患、認知症、看取り等も対応します。訪問看護を希望される方は、医師または看護師、医療相談室、訪問看護ステーションきらりにご相談ください。

## 23 相談窓口（医療連携室・医療相談室）のご案内

- 病気やけがに伴って生じる様々な生活上の問題や不安・心配等について、専任の職員がお話を伺い、一緒に考え、問題解決のお手伝いをしています。また、ご本人ご家族が安心して治療を受け、退院できるよう支援します。
- 経済的なことが心配、病気や退院後の生活が不安、福祉・社会保障制度の利用や手続きについて知りたい、社会復帰に関する事などでお困りの時にご相談ください。
- ご相談を希望されている方は医師や看護師等にお申し出いただくか、2階エレベーター前の医療連携室をおたずねください。  
※ご相談内容については秘密を厳守します。  
※ご相談内容によっては、医師や看護師、関係部署・機関との連絡・調整が必要となる場合があります。その際は、ご相談者様の理解を得たうえで対応いたします。



## 24 診断書、証明書の申請について

- 診断書、証明書等の申請は、退院時に受付①番窓口にお申し出ください。  
「生命保険用診断書」等は、様式が指定されているものがありますので、職場・保険会社等へ事前に確認してください。  
※詳しい手数料については、「別表・病院利用料及び手数料」をご覧ください。  
※診断書、証明書等の文書料は、申請した日にお支払いとなります。  
また、郵送で受取ることも可能です。

## 25 暴言・暴力・迷惑行為の禁止

- 飲酒、喫煙および無断外出・外泊、ハラスメント、暴力・暴言などで他の患者さんの迷惑になる行動や医療従事者への診療に支障をきたす行為があった場合は、退院していただきますのであらかじめご了承ください。

## 26 その他

- 郵便の投函は、正面玄関前のポストをご利用ください。
- 当院は、看護学生・救急救命士・医療事務学生等の実習病院となっております。
- 職員への贈り物等は、固くお断りします。
- 入院中の診療、看護、その他お気づきの点やご不明な点がございましたら、ご遠慮なく職員におたずねください。
- 職員に直接お話ししにくいご意見やご要望等がありましたら、1階や各病棟に「ご意見箱」を設置しています。お気軽にご利用ください。

## 27 患者さんの安全について

患者さんが安心して入院生活が送れるように間違いを起こしにくい環境整備に日々努力しております。そのため、患者さんやご家族の方にも事故防止対策へのご協力をお願いいたします。

### 1. 医療安全対策

#### ●患者さんの誤認を防ぐために

患者さんを間違わないようにするために、採血、点滴、投薬、X線撮影等の確認が必要な場面において、患者さんやご家族の方からお名前または、生年月日をお伺いしております。ご理解とご協力をお願いします。

#### ●転倒転落を防ぐために

入院中は環境が変わる上に、安静時間が多くなるため、筋力、体力の低下から転びやすくなります。患者さんご本人やご家族の方にも予防協力していただきたいと思っております。

- ・スリッパは転びやすいので、かかとをサポートする脱げにくい靴(ズック等)をご用意ください。
- ・転ぶ危険性の高い患者さんには、排泄時は看護師が援助しますので、遠慮せずにお呼びください。
- ・睡眠薬の服用後は眠気やふらつく事がありますので、服用前に必ずトイレや用事は済ませておきましょう。



#### ●身体抑制について

入院中の治療や処置をはじめ、入院生活中に生命に重大な危険が発生する恐れがあると判断した場合、患者さんの安全を守るために、止むを得ず、一時的に安全带やベッド柵等により身体を抑制させていただくことがあります。患者さんやご家族の方への十分な説明と同意を得てから実施しております。状態が改善すれば中止いたします。

#### ●チューブ(管)類が入る患者さんについて

治療の必要から、体の一部にチューブ類(点滴や尿の管など)が入ることがあります。チューブの種類によっては抜けると治療の妨げや命に影響しますので、疑問や心配なことがありましたらいつでもスタッフにご相談ください。

#### ●院内での写真・動画撮影及び録音について

病院内では、患者さんや職員の個人情報やプライバシーを保護する目的で、病院の施設及び敷地内での写真・動画撮影・配信(スマートフォン、携帯電話、カメラ等による撮影)及び録音は、次の場合を除き、原則禁止とします。なお、診療記録(診療録、レントゲン等)に関しては診療情報の開示の手続きが必要となります。

#### 許可する内容

- 1) 病院職員による、診療目的・業務上の理由などでの撮影又は録音。
- 2) 商業目的などで撮影又は録音する際、事前に当院の許可を得ている場合。
- 3) 患者さんご自身・他の患者さんや病院職員を撮影又は録音する際、事前に許可を得たもの。
- 4) 病院施設や機器を撮影等する場合、事前に当院の許可を得ているもの。
- 5) その他、当院の許可を事前に得た撮影又は録音等。  
※撮影・録音許可申請書は職員へお申し出ください。

## 2. 感染対策

院内感染予防には職員一同努力しておりますが、患者さんご自身、ご家族、お見舞い等での来訪者の方々にも、以下のご協力をお願いいたします。

- 入院や手術予定の患者さんで、感染が疑われる場合、入院が延期になることがありますので、ご了承ください。なお、発熱、胃腸炎症状などが患者さん、ご家族にみられる場合は、入院前に電話で担当科にご相談ください。

- 入院中の感染対策

- ・入院された患者さんも、病室への出入りの際には、入口に設置してある手指消毒薬で毎回必ず手指を消毒し、感染予防に努めてください。
- ・新型コロナウイルス感染症や、インフルエンザ、肺結核、麻疹（はしか）、水痘（水ぼうそう）、ノロウイルス感染性腸炎、疥癬など、感染力が強く、周囲に感染を広めてしまう可能性がある感染症は特に注意が必要です。入院時、あるいは入院中に発熱や咳、発疹、かゆみ、下痢、嘔吐などの症状があった場合は、直ちに医師・看護師にお知らせください。また、給食以外の、なま物等を食べないように注意してください。



- 病室の変更や移動制限

入院中、感染症の罹患・発生状況によっては、感染拡大防止策として、面会謝絶、急な病室変更、個室への隔離、室外への移動制限、予定より早めの退院などが必要になり、ご協力を頂く場合があります。ご了承ください。

- 入院中の外出・外泊について

- ・入院中の外出・外泊は主治医の判断にて許可されますが、外出・外泊をする場合は、人ごみに出歩いたり、風邪やインフルエンザ、感染症に罹っている人と面会したりしないようにしてください。
- ・万一外泊中に発熱などの症状があった場合は、帰院する前に、直ちに病棟に連絡していただくようお願いいたします。

- 感染症状のある方の病棟訪問、面会のお断りについて

- ・発熱や風邪・肺炎・インフルエンザ様症状（咳、たん、鼻水、くしゃみ、のどの痛みなど）、胃腸炎症状（下痢、吐き気、嘔吐、腹痛など）がある方、麻疹（はしか）、水痘（水ぼうそう）、風疹、流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）などの感染性疾患に罹っている方、または治って間もない方は、病棟への訪問、患者さんへの面会は固くお断りいたします。（インフルエンザ流行期等では、小学生以下のお子さんの面会を全面的に禁止することがあります。）
- ・病棟を訪問する全ての方は、病院入口、エレベーター前及び病室入口に設置してある消毒薬で手指をよく消毒してから入室されますようお願いいたします。

- 手指衛生と咳エチケットのお願い

- ・病院内での感染症予防には手指衛生（手洗い）と咳・飛沫を飛散させないような対策がとても重要です。病室入口等に設置してある消毒薬で手指をしっかりと消毒してください。
- ・咳やくしゃみをする時は、ハンカチやティッシュ、服の袖部分などで口や鼻を覆ってください。使用したティッシュはすぐにゴミ箱に捨て、手を洗ってください。



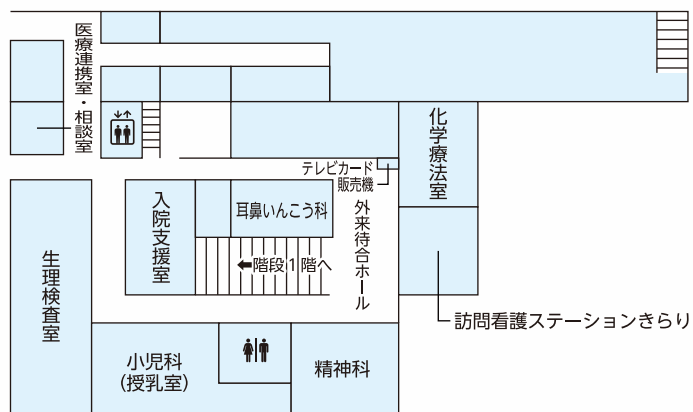
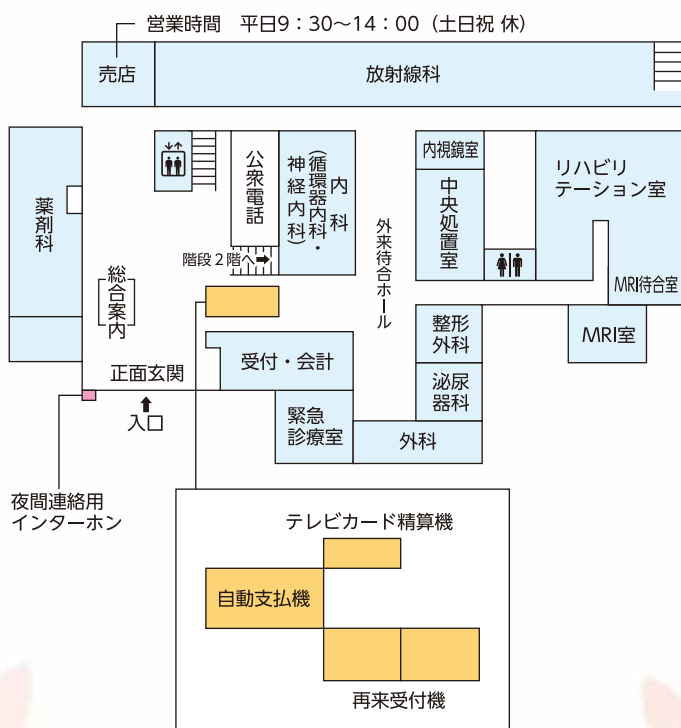
# 奥州市総合水沢病院各階配置図

7階	食堂	エレベーター	
6階	健診センター 栄養指導室 おひさま（産後ケア）		
5階	第5病棟 一般病床、地域包括ケア病床 テレビカード販売機（談話室）		
4階	第4病棟 一般病床、感染病床 テレビカード販売機（エレベータ前）		
3階			手術室
2階	外来診療室 生理検査室・化学療法室 訪問看護ステーションきらり 医療連携室・医療相談室		
1階	受付・会計・外来診療室・薬剤科 放射線治療・MRI室 リハビリテーション室・緊急診療室 売店・テレビカード精算機		透析センター 精神科デイケアセンター 感染症病室
地下			

## 院内案内図

1階

2階





奥州市総合水沢病院